

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>          Kevinn Fernando Morales Paredes          </u>	CUI:	<u>          1705-51199-0101          </u>
Número de contrato:	<u>          DGPCYN-029-293-2024          </u>	Acuerdo Ministerial:	<u>          49-2024          </u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>          SERVICIOS TECNICOS          </u>	Nit del Contratista:	<u>          72251271          </u>
Número de Factura:	<u>          2403814625          </u>	Serie:	<u>          9ABCCF3B          </u>
Honorarios Mensuales:	<u>          Q.6,000.00          </u>	Período del Informe:	<u>          ABRIL 2024          </u>
Monto Total del Contrato	<u>          Q.70,064.52          </u>	Plazo del Contrato:	<u>          11/01/2024 AL 31/12/2024          </u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>          Instituto de Antropología e Historia          </u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :


- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- b) Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- c) Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.
- d) Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- e) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- f) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes muebles e inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.

          Kevinn Fernando Morales Paredes            
Nombre Completo del Contratista

                      
Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
-IDAEH-

          Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios            
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

                      
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licenciada*  
**Mónica Claudina Urquizu Sánchez**  
Directora Técnica del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural